



**Совет депутатов  
муниципального образования  
Октябрьский район  
Оренбургской области**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ № 300**

от 28 декабря 2012 года

Об утверждении Положения об  
Управлении образования, опеки и  
попечительства администрации му-  
ниципального образования Ок-  
тябрьский район в новой редакции

На основании части 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава муниципального образования Октябрьский район, Совет депутатов муниципального образования Октябрьский район **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об Управлении образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Октябрьский район от 28.12.2011 № 181 «Об утверждении Положения об управлении образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Камынину Р.З.

4. Решение вступает в силу со дня его регистрации в налоговом органе.

Председатель Совета депутатов

М.А.Бикбов

Глава муниципального образования

А.В.Самойлов



Разослано: Камыниной Р.З., постоянной комиссии по социальной политике, работе с общественными объединениями, УОО и П, прокуратуре

Приложение  
к решению  
Совета депутатов  
муниципального образования  
Октябрьский район  
от 28.12.2012 № 300



ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении образования, опеки и попечительства  
администрации муниципального образования  
Октябрьский район в новой редакции

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее по тексту управление) является самостоятельным структурным подразделением, функциональным органом администрации муниципального образования Октябрьский район, проводящим единую государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

1.2. Управление создается решением Совета депутатов муниципального образования Октябрьский район.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, администрации Октябрьского района, решениями Совета депутатов муниципального образования Октябрьский район, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими органами исполнительной власти района, общественными объединениями и иными объединениями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

✓ 1.5. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета в учреждениях казначейства Оренбургской области и учреждениях банков, печать с изображением герба муниципального образования Октябрьский район и со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Полное наименование управления - управление образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район. Сокращенное наименование управления – УОО и П.

1.7. Юридический и фактический адрес: 462030, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, улица Свердлова, 1.

1.8. Организационно-правовая форма учреждения – казенное учреждение.

1.9. Управление имеет следующие подведомственные учреждения:

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Октябрьская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новоникитинская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Марьевская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "2-Имангуловская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новотроицкая средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Булановская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ильинская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Российская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Васильевская средняя общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Уранбашская средняя общеобразовательная школа";

✓-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Белозерская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Успенская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Комиссаровская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "1-Имангуловская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Биккуловская основная общеобразовательная школа";

✓-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каменская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнегумбетовская основная общеобразовательная школа";

✓-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зеленодольская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бродская основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Междугорная основная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кузьминовская начальная общеобразовательная школа";

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Октябрьская начальная школа - детский сад";

✓ -Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Октябрьский детский сад "Березка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно - речевого развития ребенка;

-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Булановский детский сад";

-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "2-Имангуловский детский сад";

-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "1-Имангуловский детский сад";

-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Междугорный детский сад";

-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Уранбашский детский сад";

-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Новоникитинский детский сад";

✓ -Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха «Радуга»;

-Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений Октябрьского района»;

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Октябрьский Дом пионеров и школьников».

## II. Основные задачи Управления

2.Основными задачами Управления являются:

2.1.Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Оренбургской области.

2.2.Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.4.Участие в разработке и осуществлении на территории района совместно с соответствующими органами исполнительной власти района комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей.



2.5.Осуществление кадровой политики в области образования, совершенствование подготовки педагогических кадров, повышение социального статуса работников образования района.

2.6.Участие в разработке и реализации районной финансовой, инвестиционной и инновационной политики в сфере образования.

2.7.Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования Октябрьский район.

2.8.Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы и основного общего образования.

2.9.Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории района.

2.10.Организация и координация муниципальной системы отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.11.Создание условий для деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

### III. Основные функции Управления

3.Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.Разрабатывает с участием образовательных учреждений, общественных организаций, деятелей науки, образования, культуры районные программы в сфере образования и обеспечивает их реализацию.

3.2.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории района, национально-региональных особенностей и образовательного потенциала.

3.3.Организует и методически обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с компетенцией управления.

3.4.Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений сферы образования.

3.5.Содействует сотрудничеству подведомственных образовательных учреждений с учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования на территории района, области и Российской Федерации.

3.6.Инициатирует разработку прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы сферы образования в пределах компетенции управления.

3.7.Согласовывает разработанные образовательными учреждениями на основе государственных образовательных стандартов, образовательные программы, учебные планы и программы курсов, дисциплин.

- 3.8. Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию районной системы информатизации в сфере образования.
- 3.9. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов района, определяющих функционирование системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.
- 3.10. Осуществляет мониторинг качества образования на территории района в пределах своей компетенции;
- 3.11. Осуществляет в установленном порядке финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта основных средств на правах главного распорядителя бюджетных средств.
- 3.12. Организует совместно с другими органами исполнительной власти системы работы с детьми и подростками с девиантным (общественно опасным) поведением и отклонениями в физическом и умственном развитии.
- 3.13. Формирует средства для реализации программы развития образования района в размере 2% от средств районного бюджета, предназначенных для образования.
- 3.14. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального образования Октябрьский район на уровне государственных нормативов.
- 3.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой муниципального образования.
- 3.16. Разрабатывает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 3.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической отчетности в области образования, обеспечивает ее достоверность в пределах компетенции.
- 3.18. Предоставляет в установленные сроки в Министерство образования Оренбургской области и районный орган государственной статистики сводной статистической и бухгалтерской отчетности.
- 3.19. Разрабатывает и реализует системы поощрения кадров в сфере образования на территории района.
- 3.20. Представляет в установленном порядке интересы района на различных уровнях, касающихся вопросов образования.
- 3.21. Заключает договора, муниципальные контракты на приобретение учебно-наглядных пособий, на поставку оборудования, обуви, одежды, инвентаря, продовольственных товаров в соответствии с установленным порядком.
- 3.22. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, дополнительного образования в муниципальном образовании Октябрьский район, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.23. Осуществляет мониторинг надлежащего выполнения учреждениями образования целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

3.24. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Октябрьский район в части расходов на образование.

3.25. Реализует программы дополнительного образования детей.

3.26. Обеспечивает содержательный досуг школьников во внеурочное время, создает необходимые условия для личностного развития, творческого труда, а также формирует общественную культуру детей в возрасте от 6 до 18 лет через учреждения дополнительного образования детей.

3.27. Обеспечивает необходимые условия для спортивной подготовки детей по различным видам спорта, укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры.

3.28. Осуществляет межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков района.

3.29. Разрабатывает и обеспечивает выполнения программы деятельности по организации и проведению оздоровительной компании.

3.30. Комплектует стационарные лагеря детьми, педагогическими кадрами.

3.31. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.32. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных учреждений.

3.33. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.34. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений.

3.35. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения, в пределах своей компетенции.

3.36. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений.

3.37. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством.

3.38. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений образования с учетом государственных нормативов.



3.39. Осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.40. Осуществляет деятельность по выявлению и учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите; проводит обследования и подготавливает заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, нуждающегося в государственной защите; обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества.

3.41. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности - в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или в некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы.

3.42. Предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки.

3.43. Ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, способных к выполнению обязанностей усыновителей; подготавливает в установленном порядке материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории, а также ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).

3.44. Осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей; осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, подготовка заключения о возможности быть приемными родителями, подготовка проекта договора о создании приемной семьи.

3.45. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемные семьи.

3.46. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказание им помощи в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных.

3.47. Осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

3.48. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.49. Выдает предварительное разрешение опекунам и попечителям на право расходовать доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных, предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.50. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдает разрешения опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества.

3.51. Принимает исчерпывающие меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством; подготавливает материалы о назначении денежных средств на содержание подопечного в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области.

3.52. Выдает заключения о:

возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации; целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах; возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего; возможности и невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

3.53. Обследует условия жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями, а также между лицами, их заменяющими, и родителями о воспитании детей; дает

согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.54. Принимает решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их месту жительства, так и по месту пребывания (нахождению).

3.55. Осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.56. Подготавливает документы для вынесения решения о вступлении в брак лицам, не достигшим совершеннолетия.

3.57. Решает вопросы об изменении фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.58. Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принятия по ним необходимых мер;

3.59. Заключает договора о приемной семье.

3.60. Обращается в суд с иском о лишении (ограничении) родительских прав.

3.61. Проводит экспертную оценку последствий договора аренды зданий, сооружений и иного имущества подведомственных учреждений договора аренды зданий, сооружений и иного имущества подведомственных учреждений и других договоров для жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, занятости, отдыха и оздоровления детей.

3.62. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми.

3.63. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

#### IV. Основные права Управления

4. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управлению предоставляется право:

4.1. Координировать деятельность образовательных учреждений по вопросам обеспечения единой государственной политики в области образования.

4.2. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, разрабатывать инструкции и рекомендации.

4.3. Инспектировать в пределах своей компетенции на территории района учреждения образования, при необходимости вносить предписания об устранении выявленных нарушений.

4.4. Получать от органов государственной статистики, предусмотренные государственной статистической отчетностью материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Проводить конференции, совещания, встречи, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.6. Создавать в необходимых случаях для решения вопросов образования комиссии, советы, экспертные и рабочие группы и другие органы с включением (по согласованию) в их состав представителей других органов исполнительной власти района, организаций и учреждений.

4.7. Участвовать в порядке, установленном федеральным законодательством, в создании и деятельности организаций для поддержки развития образования.

4.8. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление функций;

4.9. Представлять в установленном порядке интересы подведомственных учреждений Октябрьского района в судах, органах государственной власти и Управления, органах местного самоуправления, иных организациях.

4.10. Обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения федерального законодательства и законодательства Оренбургской области в области образования.

4.11. Создавать в установленном порядке при управлении советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.12. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.13. Представлять в установленном порядке работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий, применять иные виды поощрений к работникам образовательных учреждений и организаций, подведомственных Управлению, а также к обучающимся и воспитанникам.

4.14. Осуществлять финансирование муниципальных подведомственных учреждений и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, входящих в систему Управления;

4.15. Участвовать в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.16. Организовывать проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов в сфере образования.

4.17. Участвовать в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

## V. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

## VI. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по согласованию с Советом депутатов.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью Управления.

6.3.2. Издает приказы в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством, обязательные для исполнения работниками управления и образовательных учреждений района, вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.3.3. Принимает на работу, а также увольняет с работы работников Управления в установленном законодательством порядке; применяет к ним меры поощрения, привлекает в соответствии с законодательством к ответственности.

6.3.4. По согласованию с главой муниципального образования Октябрьский район принимает на работу и увольняет с работы руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения, привлекает к ответственности.

6.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий.

6.3.6. Утверждает уставы учреждений, внесение в устав изменений и дополнений.

6.3.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителей учреждений о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии их представительств.

6.3.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.3.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

✓ 6.3.10. Рассматривает и согласовывает предложения руководителей учреждений о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.



6.3.11.Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

✓ 6.3.12.Принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.3.13.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.14.Утверждает перечень мероприятий, направленных на развитие муниципальных бюджетных учреждений;

✓ 6.3.15.Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями Учредителем или приобретенного Учреждениями за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3.16.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

✓ 6.3.17.Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение такого имущества.

✓ 6.3.18.Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждений, в том числе передачи его в аренду.

6.3.19.Согласовывает внесение Учреждениями денежных средств, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи ими такого имущества в качестве их учредителя или участника.

6.3.20.Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями собственником или приобретенного Учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.3.21.Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.3.22. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.23. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.24. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.25. Собирает и обобщает отчетность по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

6.3.26. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата Управления по согласованию с Управлением по финансам и местным налогам администрации муниципального образования Октябрьский район в пределах утвержденных ассигнований по фонду оплаты труда, структуры и численности

6.3.27. Утверждает должностные обязанности работников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

6.3.28. Распоряжается средствами управления;

6.3.29. Заключает договоры и соглашения с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с общественными объединениями, творческими коллективами, а также с физическими лицами.

6.3.30. Ведет прием граждан, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

6.3.31. Совершает операции по лицевым счетам, подписывает финансовые документы.

6.4. Для рассмотрения вопросов состояния и развития образования, деятельности управления и подведомственных учреждений, относящихся к ведению управления, и других вопросов в управлении создается совет управления в составе начальника, а также руководителей подведомственных учреждений. В состав совета могут включаться представители других органов администрации района, организаций и учреждений, ведущие учителя и специалисты. Совет действует на основании Положения, утверждаемого начальником Управления.

Совет на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы деятельности управления и подведомственных учреждений. Решения совета оформляются протоколами и приказами начальника.

6.5. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет специалист Управления на основании распоряжения администрации.

## VII. Имущество и средства Управления

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, основные и оборотные средства, финансовые средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

## VIII. Контроль, проверка и ревизия

8.1. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляется районными и областными контрольно-ревизионными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

## IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.