

Администрация
муниципального образования
Октябрьский район
Оренбургской области
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**
462030 с. Октябрьское, ул. Свердлова, 1
Телефон: (35330) 2-33-33 (факс)
2-12-42
2-31-36
ИНН 5637004570
ПРИКАЗ №204
От 09 ноября 2020 г.

В целях осуществления мер по предупреждению коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы «телефона доверия» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Управлении образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям подведомственных УООиП учреждений принять соответствующий порядок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Н.Попов

Порядок
работы «телефона доверия» для приема обращений граждан и организаций
по вопросам противодействия коррупции в УООиП

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Управлении образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (УООиП), (далее - Порядок) определяет правила организации работы «телефона доверия» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в УООиП (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения информации для совершенствования деятельности УООиП по вопросам противодействия коррупции, своевременного реагирования на возможные коррупционные проявления в действиях муниципальных служащих УООиП, руководителей и работников муниципальных учреждений, подведомственных УООиП (далее - муниципальные служащие, работники учреждений), а также защиты законных прав и интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером (35330) 23-3-33.

4. По « телефону доверия» принимаются и рассматриваются обращения, содержащие информацию о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений;

- конфликта интересов или возможности его возникновения в действиях муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений;

- несоблюдение муниципальными служащими, руководителями и работниками учреждений ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и порядке приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в УООиП (далее - обращения) размещается на официальном сайте УООиП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции». «Телефон доверия» установлен у начальника УООиП.

6. Обращения, поступающие на «телефон доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

7. Обращения, поступающие на «телефон доверия», оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. После регистрации в журнале обращения, поступившие по «телефону доверия», оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, передаются в комиссию по конфликту интересов.

9. В целях осуществления мониторинга принятых мер по поступившим на «телефон доверия» обращениям все обращения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия», ведение которого осуществляется муниципальным служащим по противодействию коррупции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, носящие анонимный характер (без указания фамилии гражданина, названия организации, направивших обращение, а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина, местонахождения организации или адреса электронной почты для обратной связи), не рассматриваются и не регистрируются.

Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, касающиеся работников учреждений, подведомственных УООиП, направляются для рассмотрения в соответствующее подведомственное учреждение.

11. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на «телефон доверия» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в УООиП

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

Почтовый адрес гражданина, местонахождение организации, адрес электронной почты:

_____ (указывается почтовый адрес, местонахождение или адрес электронной почты, который сообщил гражданин, организация для обратной связи)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонили и (или) который сообщил гражданин, организация,

либо делается запись о том, что телефон не определен и (или) гражданин, организация не сообщил номер телефона)

Содержание обращения:

Обращение обработал:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, обработавшего обращение)

Журнал регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»

№ п/п	Дата, время получения сообщения	Ф.И.О. обратившего ся гражданина	Адрес заявителя и номер его контактного телефона	Краткое содержание сообщения	Отметка о принятии по сообщению решения и информированию обратившегося гражданина