

Администрация
муниципального образования
Октябрьский район
Оренбургской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ № 14
от «29» января 2024 г.

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23 января 2024 года № 01-21/74 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339), приказом министерства образования Оренбургской области от 24 января 2024 года № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА-9) на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования в 2024 году, Молякову Ю.А., методиста МКУ КЦООУ.

3. Определить место для хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования до отправки их в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) – сейф в отделе правового и кадрового обеспечения

муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений Октябрьского района» (далее – МКУ КЦООУ).

4. Отделу методической работы МКУ КЦООУ обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации итогового собеседования через официальный сайт УООиП в разделе государственная итоговая аттестация;

Срок: до 14 января 2024 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-KNV;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования.

Срок: весь период

4.1. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.2. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников собеседования

5. Руководителям общеобразовательных организаций

5.1. Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

- создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования.

Срок: весь период

5.2. Проинформировать:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

5.4. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»-«незачет»;

Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

5.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников итогового собеседования

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации
по социальным вопросам



О.А. Попов